



Wir sind eines der größten Pre Media-Unternehmen in Deutschland und stehen für Innovation und starke IT-Orientierung in Online- und Print-Medien. Bei uns engagieren sich rund 200 hochqualifizierte Mitarbeiter für namhafte Unternehmen aus Versandhandel, Handel, Verlagen und Industrie. Für unsere Kunden realisieren und betreiben wir modernste Systeme für die hochautomatisierte IT-gestützte Multichannel-Medienproduktion. Innovation ist unsere Tradition – und das seit 100 Jahren.

Zur Verstärkung unseres Teams SALES suchen wir einen engagierten

Praktikant im Projektmanagement (m/w)

In Ihrer 6 monatigen Praktikumszeit arbeiten Sie eng mit dem Projektmanagement und verschiedenen Projektteams zusammen und erhalten tiefe Einblicke in die Praxis komplexer Projekte im Mediumfeld. Neben spannenden Aufgaben im Alltagsgeschäft erwarten Sie vielseitige und herausfordernde Projektinhalte an denen Sie ihre Fähigkeiten testen und weiter ausbauen können. Das Praktikum ermöglicht einen spannenden Start in Ihr Berufsleben.

Sprechen Sie all diese Anforderungen an? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung des Projektmanagements bei der Realisierung von IT-Projekten im Bereich der Mediovorstufe
- Assistenz in der Steuerung und im Controlling von Projektaufgaben
- Durchführung von Softwaretests web-basierter Anwendungen
- eigenverantwortliches Erarbeiten von Problemlösungen
- Administration & Support für unsere Multichannel-Lösung OnlineMediaNet
- Assistenz bei der Vorbereitung von Workshops
- Erstellung von Ergebnispräsentationen und Projekt-Dokumentationen
- eigenständige Recherche und Analyse von bestimmten Aufgabenstellungen

Ihre Qualifikationen

- fortgeschrittenes Studium in der Medienwirtschaft oder Medieninformatik (oder vergleichbare Ausbildung)
- erste Projekterfahrungen im iT und/oder Mediumfeld
- gute analytische Fähigkeiten und strukturiertes Denken
- Hohe Einsatz- und Lernbereitschaft
- Flexibilität im Umgang mit neuen und wechselnden Aufgabenstellungen
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie ihre Zukunft selbst mitgestalten wollen, feste Ziele haben und als Teil unseres Teams Wachstum mit verantworten wollen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums per E-Mail an Oliver Baum (obaum@meyle-mueller.de, Rückfragen unter 07231-941-224)

Wie freuen uns auf Sie!

Meyle 
 Müller

Meyle+Müller GmbH+Co. KG · Maximilianstraße 104
75172 Pforzheim · Tel. 07231-941-0 · www.meyle-mueller.de

